



MANUAL DO ALUNO

PÓS ONLINE

MANUAL DO ALUNO

**Caro Aluno,
Seja bem-vindo!**

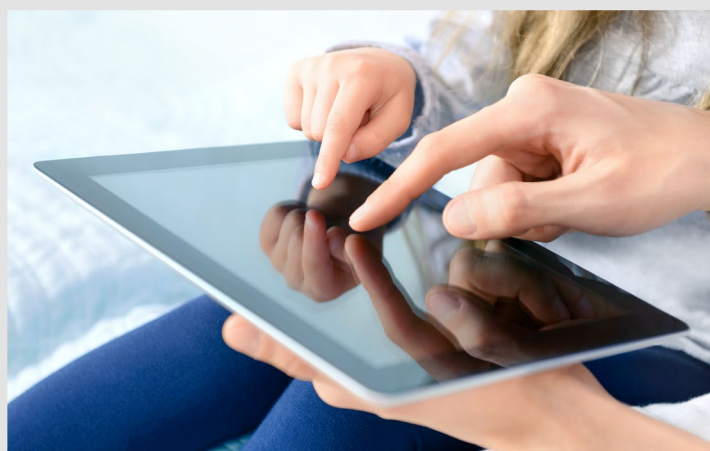
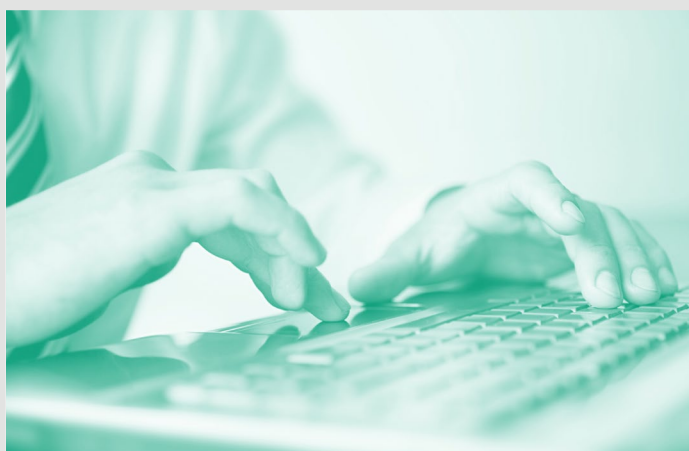
Este manual é um guia que irá orientá-lo em sua vida acadêmica. Aqui você encontrará informações sobre as atividades educacionais, documentação, matrícula, avaliações de aprendizagem, professores, tutores e orientadores de TCC. Além de outras informações úteis no decorrer de sua vivência acadêmica.



MODALIDADE EAD

A EaD é um estilo de ensino inovador que facilita aos profissionais o desenvolvimento de habilidades exigidas pelo mercado de trabalho, por exemplo: a proatividade, organização e disciplina. Nesta modalidade o diferencial é a autonomia do aluno em gerir o seu próprio estudo.

A pessoa que opta pelo ensino a distância consegue conciliar suas tarefas e organizar seus estudos diários. A flexibilidade de horário é uma das virtudes desta modalidade, pois o aluno escolherá a melhor hora para estudar e acompanhar as aulas via internet.



Graças ao ambiente virtual, a EaD ainda oferece ferramentas para o aluno aperfeiçoar o modo de se expressar, resultando numa comunicação mais aberta com os professores e colegas.

Por fim, a economia e o conforto são outras grandes vantagens que um aluno EaD terá, ele pode assistir às aulas em sua casa, no trabalho, em deslocamentos, sem necessidade de dirigir-se diariamente às salas de aula, livrando-se de gastos com transporte, alimentação e materiais.

O GRUPO EDUCAMAI

O GRUPO EDUCAMAI é uma empresa que engloba as instituições Egea, Frontiere, Educare, Know How e o Instituto EDUCAMAI, que utilizam as mais avançadas técnicas de ensino. As nossas instituições formam uma rede com mais de mil polos de educação distribuídos por todas as regiões do Brasil, onde são oferecidos cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, especialização, extensão, mestrado, cursos técnicos de nível médio, cursos profissionalizantes, de capacitação e treinamento, além de cursos de idiomas, preparatórios para concursos públicos, exames da OAB, Enem, entre outros.

Também desenvolvemos a educação corporativa, customizada para as mais distintas necessidades das empresas, desde simples programas de capacitação até programas elevados de MBA, ministrados, inclusive, in company. Nosso grupo ainda conta com grandes faculdades parceiras, entre elas: Ulbra, Unifran/Cruzeiro Do Sul Virtual e Ucam, além de manter a Faculdade Cruz Azul no ensino superior presencial.

O GRUPO EDUCAMAI se orgulha por ter contribuído na formação de mais de 100 mil alunos desde o início de suas atividades, no começo dos anos 1990. Nossa missão é democratizar o acesso à educação para todos os brasileiros, elevando sua condição socioeconômica através da capacitação para o trabalho, além de preparar os jovens para o mercado.

Se o aluno não pode ir à escola, o GRUPO EDUCAMAI leva a escola até o aluno, fazendo da expressão “Educação Sem Fronteiras” a essência de sua missão.



A UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES

A Universidade Candido Mendes é uma das instituições mais respeitadas e a mais antiga do Brasil, fundada em 1902 pelo Conde Candido Mendes de Almeida, com a Academia de Comércio do Rio de Janeiro. A instituição também é conhecida pela realização de importantes seminários nacionais e internacionais, que permitiram trazer ao Brasil expressivas personalidades de diversos países, inclusive ganhadores do prêmio Nobel. Por fim, a Universidade Candido Mendes é responsável pela certificação dos cursos de pós-graduação lato sensu da nossa rede.

Veja nosso termo de parceria [clikando aqui](#).



TERMINOLOGIA E CONCEITUAÇÃO

As Normas Acadêmicas e Financeiras adotam as seguintes terminologias e Conceituação:

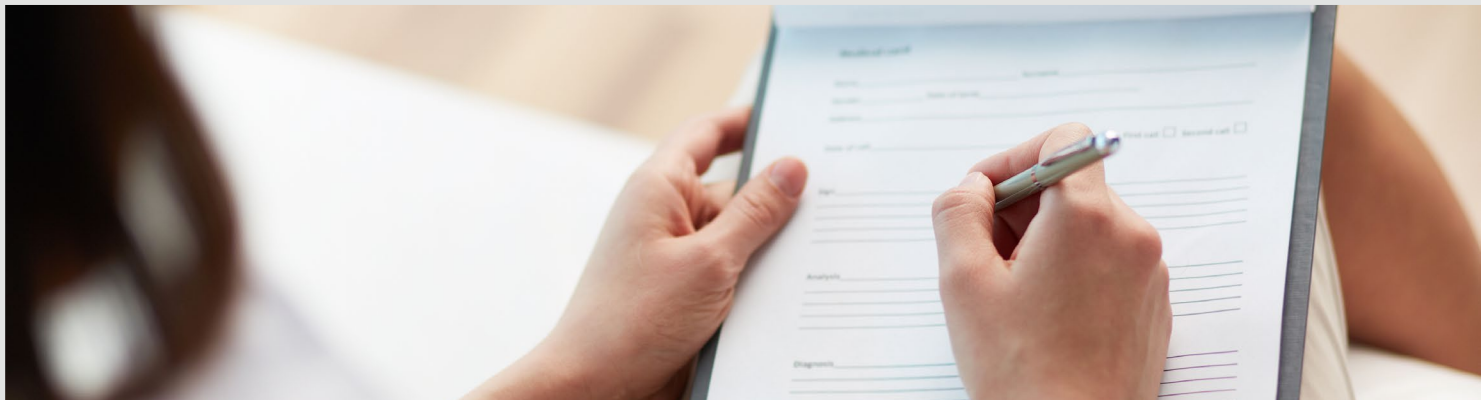
- 1. Polo de Educação a Distância: são unidades operacionais em vários Estados e Municípios, próprias ou conveniadas com o GRUPO EDUCAMAIS, responsáveis por prover infraestruturas adequadas, oferecendo aos alunos condições ideais para realização da prova presencial, ao término do curso, da apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), bem como o auxílio aos alunos em suas dúvidas referentes a procedimentos administrativos.*
- 2. Contrato de Prestação de Serviços Educacionais: é o instrumento que estabelece os direitos e as obrigações entre o aluno e/ou seu representante legal e o GRUPO EDUCAMAIS, e que vincula o aluno ao Regimento Geral e demais normas do GRUPO EDUCAMAIS.*
- 3. Login: é o autenticador que identifica o aluno e viabiliza o acesso ao sistema LMS – sala de aula do Portal EDUCAMAIS.*
- 4. Senha: é o código pessoal e intransferível, formado por 6 (seis) caracteres alfanuméricos, para acesso aos serviços e conteúdos disponíveis na plataforma.*
- 5. Matriz Curricular: é a sequência de disciplinas obrigatórias e demais atividades, pode ser chamada de grade curricular ou estrutura curricular do curso.*
- 6. Corpo Docente: conjunto de professores vinculados ao GRUPO EDUCAMAIS.*
- 10. Docente: é o professor responsável por preparar e ministrar aulas; orientar trabalhos acadêmicos; elaborar planos de ensino; avaliar processo de ensino-aprendizagem e construir projetos pedagógicos.*

11. Secretaria: órgão responsável pela manutenção dos prontuários, todos os registros acadêmicos e emissão de documentos escolares do aluno.

12. Representante: é o funcionário responsável por recepcionar os estudantes em horários e locais preestabelecidos para a realização da prova integrada ou recolhimento de documentos.

13. Corpo Discente: é o conjunto de alunos regularmente matriculados nos cursos do GRUPO EDUCAMAIIS.

14. Videoaulas: aulas gravadas nos estúdios do GRUPO EDUCAMAIIS e disponibilizadas na plataforma para o aluno.



MODALIDADE DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Pós-Graduação Lato Sensu é uma modalidade de ensino voltada às expectativas de aprimoramento acadêmico e profissional com o caráter de educação continuada. São cursos mais flexíveis e em forte sintonia com o mercado de trabalho.

Nessa categoria também estão os cursos de especialização. Eles se destinam aos portadores de diploma de graduação, nas modalidades presencial e a distância, tanto a quem quer aprofundar os conhecimentos em sua área de formação quanto aos interessados em desenvolver novas competências para atuar em outros campos profissionais.

1. Especialização: aprofundamento e/ou aperfeiçoamento do conhecimento acadêmico científico e técnico na área de formação ou afins do candidato, visando o aprimoramento profissional ou formação em área conexa;
2. Master in Business Administration – MBA: capacita profissionais com visão de negócios e de mercado, visa aprimoramento num ambiente de trabalho corporativo, competitivo e global.

Todos os cursos devem ter carga horária mínima de 360h, abrangendo a iniciação, a pesquisa científica, e/ou inserção no mercado, e a orientação do discente quanto ao desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), como previsto no Projeto Pedagógico do Curso.



MATRÍCULA

A matrícula é o ato formal de ingresso e de vinculação do aluno ao GRUPO EDUCAMAI.

O aluno deve realizar sua matrícula com o nosso Departamento Comercial, por meio do aceite do requerimento de matrícula.

O aluno, ou seu responsável legal, assume o compromisso quanto ao pagamento das mensalidades.

O plano de mensalidades, seja ele à vista ou parcelado, será feito no ato da matrícula.

O valor pago no ato da matrícula corresponde única e exclusivamente à taxa de matrícula.

O deferimento da matrícula está condicionado ao que segue:

- Pagamento da taxa de matrícula;
- Análise da documentação entregue pelo aluno.

Para adiantar seu acesso ao ambiente virtual, a documentação pode ser enviada por e-mail para: comercial@grupoeducamais.com.br e, em seguida, pelo correio.

Para efetivação da matrícula, o aluno deverá encaminhar duas fotos 3x4 recentes e os documentos relacionados a seguir em até dois dias úteis após a quitação do boleto. Endereço: **Av. Brigadeiro Luís Antônio, 4899 – Jd. Paulista – São Paulo – SP CEP: 01401-002 a/c Secretaria Acadêmica/ Assunto:** Documentos para Matrícula Pós-Graduação EaD, ou dirigir-se ao polo de apoio mais próximo para entregar os documentos ao responsável local.

Assunto: Documentos para Matrícula Pós-Graduação EaD, ou dirigir-se ao polo de apoio mais próximo para entregar os documentos ao responsável local.

Encaminhar uma cópia autenticada em cartório dos documentos:

- Boleto de Matrícula devidamente pago.
- Termo de matrícula vinculado ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, devidamente preenchido e assinado pelo aluno.
- Histórico Escolar da Graduação.
- Diploma com data de Colação de Grau da Graduação.
- Certidão de Nascimento/Casamento
- Cédula /Carteira de Identidade – RG
- CPF
- FICHA UCAM (preenchida)
- Comprovante de Residência

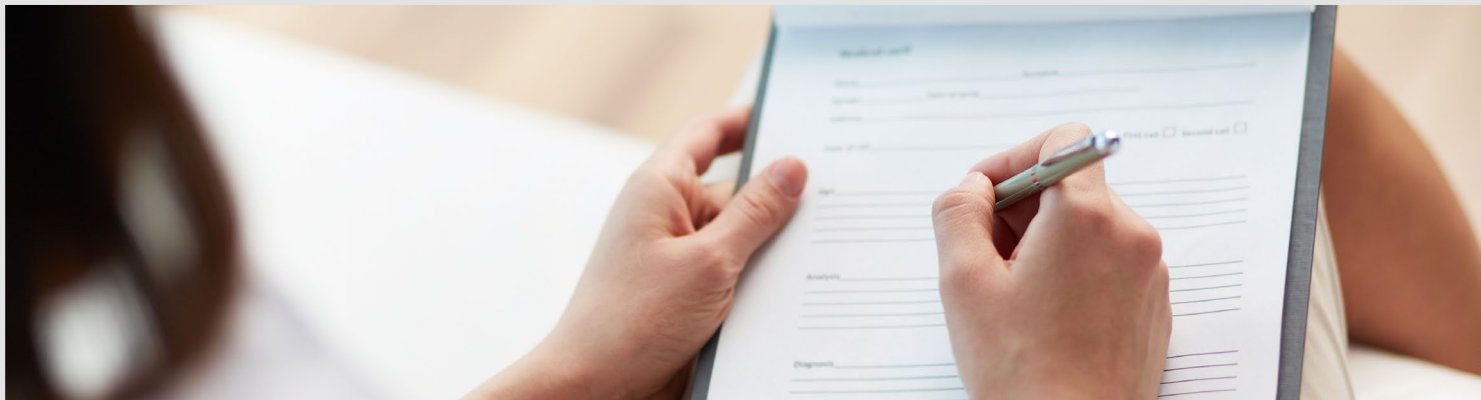
O certificado de Conclusão da Graduação é imprescindível no ato da matrícula.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno deverá entrar em contato através do e-mail atendimento@grupoeducamais.com.br e solicitar o cancelamento de matrícula, em seguida encaminhar o formulário via correio à nossa Secretaria Acadêmica.

O cancelamento de matrícula implica desistência do curso e, conseqüentemente, desvinculação do **GRUPO EDUCAMAI**S.

Caso o aluno que cancelar sua matrícula queira retornar ao curso, poderá ser feita a solicitação através do atendimento@grupoeducamais.com.br.



APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aproveitamento de estudo é a dispensa de disciplina já cursada. A dispensa ocorre quando o aluno cursou a disciplina em curso de pós-graduação, com aprovação.

O aluno pode requerer o aproveitamento de estudos já realizados, com aprovação, anexando cópia autenticada do histórico escolar, contendo resultado de frequência, avaliação de rendimento escolar e carga horária das disciplinas cursadas.

O documento deve ser enviado, via correio, preferencialmente com Aviso de Recebimento-AR, para o endereço: **Av. Brigadeiro Luís Antônio 4899, Jd. Paulista São Paulo – SP CEP: 01401-002 – A/C Secretaria Acadêmica / Assunto: Aproveitamento de Estudos.**

O processo de aproveitamento de estudos é encaminhado para análise e parecer da Coordenação de Curso.

O aluno deve cursar normalmente a disciplina em que se encontra matriculado enquanto não for deferido o pedido de aproveitamento de estudos.

O aproveitamento de estudos não reduz o prazo mínimo de duração do curso, obrigatoriamente.

AVALIAÇÃO ACADÊMICA



A avaliação de desempenho escolar será verificada em cada disciplina, por meio de instrumentos que comprovem acesso e aproveitamento de estudos.

Ao término de cada disciplina, o aluno encontrará exercícios para fixação dos conteúdos estudados, os simulados. Estes simulados não contarão como nota, são apenas exercícios de fixação da matéria.

A avaliação presencial ocorre apenas no final do curso num de nossos polos ou conveniados no município ou na região onde o aluno reside.

O aluno deverá agendar sua prova encaminhando um e-mail para: atendimento@grupoeducamais.com.br

As informações sobre local e horário da avaliação serão enviadas por e-mail pela nossa secretaria acadêmica.

O prazo para correção de prova é de 30 dias, e o resultado também será encaminhado para o e-mail do aluno.

O aluno deverá ter aproveitamento de no mínimo 70% para aprovação na Avaliação Final e no TCC. O aluno deve obter nota igual ou superior a 7.0 (sete) para ser considerado aprovado no curso. Caso não atinja a nota satisfatória para aprovação, o aluno será submetido a uma avaliação de recuperação.

A aprovação final no curso constará de 100% de aprovação, somando a Avaliação Final e aprovação do TCC.

COMPONENTES CURRICULARES PARA CONCLUSÃO DE CURSO

São obrigatórias para Conclusão de Curso e Expedição do Certificado de Conclusão:

- Aprovação em todas as disciplinas previstas no Projeto Pedagógico do Curso;
- Aprovação no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) pode ser realizado na forma de Artigo Científico ou Monografia, de acordo com Projeto Pedagógico do Curso. O trabalho deve obedecer às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

Dando início ao curso, o aluno poderá elaborar o trabalho a qualquer momento, ficando a seu critério.

O Tema do seu TCC deverá ser pertinente ao assunto de seu curso de pós-graduação, assim como o título e todo o seu conteúdo. Tanto em nosso portal AVA, quanto na Biblioteca On-line, estão disponíveis vários temas e referências direcionados às diversas áreas do conhecimento.

**OBS.: Para cursos com duração de 6 meses: as orientações se iniciam a partir do 2º mês.
Para cursos com duração de 12 meses: as orientações se iniciam a partir do 3º mês.**

Cabe ao aluno guardar a versão final do Trabalho de Conclusão de Curso aprovado e apresentar ao GRUPO EDUCAMAI, se requisitado, na ocasião de emissão do Certificado de Conclusão de Curso, bem como formatar seu trabalho.

ENTREGA DO TCC

O aluno deve encaminhar o TCC para correção no e-mail:
tcc@grupoeducamais.com.br

Perguntas Frequentes sobre o Artigo Científico

1. É obrigatório o resumo (abstract) em língua estrangeira?

Sim.

2. Qual o tipo e tamanho da fonte usada para o texto e os títulos?

Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para texto ou título e 11 para citações com mais de 4 linhas e que possuam recuo.

3. Posso inserir tabelas e gráficos? Existe alguma norma sobre isso?

Sim. Eles devem estar inseridos no texto e com a fonte referenciada. No índice deve constar um sumário exclusivo das tabelas, gráficos e figuras.

4. Quem é o responsável pela correção do trabalho? Quais os critérios para avaliação?

Um orientador pedagógico fará a correção. Os critérios são: clareza na exposição das ideias, tema, originalidade, embasamento metodológico e conclusão.

Em caso de dúvidas, consultem as normas da ABNT, através do [link](#)

Sobre a Tutoria

Espaço dentro do ambiente virtual do aluno para postar suas dúvidas referentes ao curso.





CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO

O Certificado de Conclusão do Curso é o documento legal que confere titulação acadêmica ao aluno que concluiu o curso de pós-graduação.

O aluno está apto a receber o certificado após conclusão do curso com aprovação e entrega da versão final do TCC aprovado, depois de ter realizado a prova final e obtido a nota mínima exigida.

O aluno deverá requerer a expedição do Certificado de Conclusão do Curso através do e-mail – atendimento@grupoeducamais.com.br

Para Emissão deste documento é imprescindível que toda a documentação já esteja em poder da Secretaria devidamente autenticada.

O Certificado da UCAM - Universidade Cândido Mendes - atende todas as exigências do MEC. O prazo para a entrega é de 365 dias a partir da solicitação e confirmação da secretaria acadêmica.

DECLARAÇÕES

Declaração de Matrícula

Para declarações simples será emitido um boleto no valor de R\$ 80,00, que será enviado por e-mail. Após a confirmação de pagamento, o prazo para o recebimento será de 20 a 30 dias úteis.

Declaração de Conclusão de Curso/Histórico

Para declaração de conclusão de curso será emitido um boleto no valor de R\$ 120,00, que será enviado ao e-mail do aluno. Após a confirmação de pagamento, o prazo para liberação será de 20 a 30 dias úteis, sendo enviada por e-mail e, posteriormente, pelos Correios.

Somente poderão solicitar a declaração de conclusão os alunos aprovados na prova final e no Trabalho de Conclusão de Curso.

Observação: O aluno deverá solicitar as declarações por e-mail para: atendimento@grupoeducamais.com.br.

DIREITOS E DEVERES DO ALUNO

- Manter frequência de visitas ao AVA e demais atividades curriculares, aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela nossa plataforma;
- Manter seus dados cadastrais atualizados junto à Secretaria;
- Desfrutar de condições propícias ao desenvolvimento de seu processo de aprendizagem.
- Estar informado sobre as normas relativas ao processo de ensino-aprendizagem;
- Cumprir integralmente as obrigações definidas no contrato de prestação de serviços educacionais, inclusive pagamento pontual das parcelas do curso e taxas de serviços educacionais definidas no contrato;
- Observar o regime escolar acadêmico e disciplinar, comportando-se de acordo com os princípios éticos condizentes.

BOLETOS DE MENSALIDADES

A matrícula do aluno é deferida mediante a apresentação dos documentos e posterior validação pela secretaria acadêmica. Após esse processo, serão emitidos os boletos das mensalidades que serão enviados ao agente local, devendo o aluno retirá-los. Na ausência deste, os boletos serão disponibilizados pelo serviço de e-mail ao aluno.

A primeira mensalidade terá vencimento no mês subsequente à matrícula, podendo o aluno escolher entre os vencimentos 5, 10, 15, 20, 25 e 30 de cada mês, não podendo ultrapassar 30 dias do ato da matrícula. Para os demais vencimentos, será mantida a data escolhida pelo aluno, respeitando o vencimento a cada 30 dias.

Na ocorrência de isenção da taxa de matrícula, o primeiro vencimento terá que ser em até, no máximo, 30 dias após a assinatura do termo de matrícula/contrato. O valor do curso é rateado em parcelas, que deverão ser pagas em banco no dia fixado no boleto.

Contato: financeiro@grupoeducamais.com.br

MATERIAL DIDÁTICO

Conforme opção escolhida na contratação do curso.

- **Material Didático On-line:** Mediante a formalização da matrícula, o aluno receberá seu login de acesso aos estudos com os materiais disponíveis na plataforma.
- **Material Didático On-line + Livros:** Mediante a formalização da matrícula, o departamento de logística é informado para providenciar o envio do material ao endereço do aluno - Incluso em convênios e parcerias..
- **Material Didático On-line + Tablet:** Mediante a formalização da matrícula, e no recebimento da 3º parcela, o departamento de logística é informado para providenciar o envio do equipamento ao endereço do aluno. Obs.: O aluno recebe o equipamento após três mensalidades pagas.
- **Material On-line + PDF:** Mediante a formalização da matrícula, o mesmo será disponibilizado no Ambiente Virtual do Aluno. As aulas são 100% on-line e as disciplinas do curso presentes no perfil do aluno “Matriz Curricular” são liberadas a cada mês conforme opção de duração do curso.

Obs.: Informamos que a distribuição de material didático aos alunos ocorre por intermédio da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Sendo assim, alunos residentes em distritos rurais devem comparecer à agência dos Correios de sua região para realizar a retirada de seus livros e/ou tablet.

**Dúvidas podem ser esclarecidas por meio do canal eletrônico:
atendimento@grupoeducamais.com.br.**

COMO ACESSAR A SUA SALA DE AULA



Agora que você já está por dentro de toda parte burocrática do curso, chegou a hora de conhecer sua plataforma de estudos. Confira nosso passo a passo e assista ao vídeo ([link](#)).

1. No canto superior, clique em **Área do Aluno**;
2. Informe seu **e-mail** e **senha** e clique em **Entrar**;
3. Você será direcionado à sua nova plataforma de estudo, onde você poderá alterar seus dados cadastrais e assistir aos vídeos;
4. Para acessar os vídeos, clique em **Acesso à Sala de Aulas**;
5. Ao clicar em **Acesso à Sala de Aulas**, aparecerão as salas de aula em que você está matriculado.
6. Clique em **Assistir Online** e bons estudos!

*Caso você ainda tenha problemas, por favor, nos comunique.

Ainda está com dúvidas e não sabe com quem falar? A equipe do GRUPO EDUCAMAIIS está à sua disposição:

Problemas para logar em sua Sala de Aula Virtual, visualização de vídeos ou livros, entre em contato com o atendimento@grupoeducamais.com.br

Dúvidas sobre cursos, como adquirir, valores e formas de pagamento, nosso Comercial está pronto para ajudar, é só enviar um e-mail: comercial@grupoeducamais.com.br ou ligar para **(11) 2174-2350**.

Quanto às questões de documentação, TCC, grade curricular, mudança de curso ou de plano de pagamento, atendimento@grupoeducamais.com.br irá te ajudar o mais rápido possível.

Material atrasou? atendimento@grupoeducamais.com.br

Se o problema é com os boletos da mensalidade, tanto para atraso do pagamento ou pedido da 2ª via, fale com o financeiro@grupoeducamais.com.br.

Agora, se sua dúvida é sobre as disciplinas, as aulas ou sua plataforma de estudos, você pode entrar no Ambiente Virtual do Aluno e enviar uma mensagem para a tutoria.